PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2025

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR 7413536
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025.

Referencia: No 7413536 del año 2025.

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No 29899414 de Trujillo en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADEMICA TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. ($ 45.995.110) EL valor total del contrato de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45,995,110) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia y/o virtual en el proyecto la Coordinación Académica titulada del Centro de Comercio y Servicios en la red: Integralidad/ Protección Ambiental Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3066169</td><td>COCINA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>18 - 22</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3066449</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOTWARE</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2875725</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>13 - 18</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2999942</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7- 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 2930110</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>13 - 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 3000061</td><td>COCINA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>13-18</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 3111276</td><td>CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES</td><td>CORINTO</td><td>7- 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 8 3141062</td><td>CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7- 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Ficha 9 3111278</td><td>PELUQUERIA</td><td>SUAREZ</td><td>7- 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Ficha 10 3140802</td><td>ENFERMERIA</td><td>POPAYAN</td><td>13 - 18</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Ficha 11 2774143</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td><td>POPAYAN</td><td>7- 13</td><td>18</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">HORAS DE TRABAJO</td><td>135</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">DESARROLLO CURRICULAR</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">TOTAL</td><td>155</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2875725</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2999942</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2930110</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: 2025</td>
</tr>
</table>

Ficha 4	3066169
Programa	**COCINA**
Proyecto	**APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.**
Actividad del proyecto	**PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL**
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 5	3066449
Programa	**ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE**
Proyecto	Integración De Tecnologías En El Desarrollo De Software
Actividad del proyecto	Codificar Los Módulos Del Software.
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 6	3000061
Programa	**COCINA**
Proyecto	**APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.**
Actividad del proyecto	**PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL**
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7	**3111276**
Programa	**CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES**
Proyecto	Garantizar El Desarrollo De Las Competencias Que Tiene El Programa Cuidado Estético De Manos Y Pies
Actividad del proyecto	Definir Las Condiciones De Bioseguridad En Los Lugares Donde Se Ofrecen Servicios De Cuidado Estético De Manos Y Pies.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 8	3141062
Programa	**CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES**
Proyecto	Garantizar El Desarrollo De Las Competencias Que Tiene El Programa Cuidado Estético De Manos Y Pies
Actividad del proyecto	Definir Las Condiciones De Bioseguridad En Los Lugares Donde Se Ofrecen Servicios De Cuidado Estético De Manos Y Pies.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 9	3111278
Programa	PELUQUERIA

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación De Protocolos Establecidos Para El Desempeño En El Área De Peluquería</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Sistematizar los procesos y productos según estándares de la industria y satisfacción del usuario</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 10</td><td>ENFERMERIA</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>3140802</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación De Cuidados Integrales De Enfermería En La Salud De Las Personas Para Mantener, Recuperar Y Mejorar La Calidad De Vida.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Planea Las Necesidades Básicas De Salud En La Persona Y Su Entorno, Integrando Competencias Blandas De Ética, Protección Ambiental, Sst Y La Lengua Inglesa. Dentro De Sus Cuidados.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>2774143</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
PARA ESTE MES DE FBRERO NO SE PRESENTAN INASISTENCIAS
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>
PARA ESTE MES DE FBRERO NO SE PRESENTAN JUICIOS EVALUATIVOS</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>(No Aplica)</td></tr>
</table>

	programación académica establecida.	Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total, horas mes		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas				(No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1069395235 de la planilla, operador SIMPLE mes enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

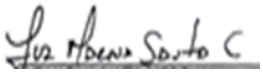
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la

gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

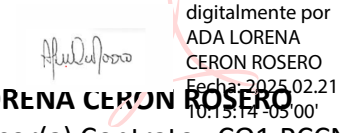
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



LUZ MARINA SANTA CARDONA
Contratista
C.C. 29899414

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO
Fecha: 2025.02.21 10:15:14 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 7413536 de 2025
Coordinadora Académica Titulada